

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 5/13), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete 14. rujna 2017. godine, donio je

# **P R A V I L N I K**

## **o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Podravske Sesvete**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci koji prethode stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) i za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje po Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika, dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna bez uračunatog PDV-a,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba u usluga bez uračunatog PDV-a, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova bez uračunatog PDV-a.

Svi postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Podravske Sesvete, a sredstva predviđena u Proračunu Općine Podravske Sesvete.

Sastavni dijelovi ovog Pravilnika su obrasci koji osiguravaju ujednačenost u komunikaciji, čime se postiže učinkovitost ugovaranja te povećava i olakšava sustav kontrole i nadzor istih.

### **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

### **III. PREDMET NABAVE**

#### **Članak 3.**

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je Općina Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Naručitelj) odredila.

### **IV. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

#### **Članak 4.**

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez PDV-a, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

## **V. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 5.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete priprema i provodi postupak jednostavne nabave i prati izvršenje ugovora o nabavi iz svog djelokruga rada.

## **VI. ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 6.**

Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave Općine je općinski načelnik Općine Podravske Sesvete.

## **VII. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 7.**

Pokretanje postupka jednostavne nabave započinje općinski načelnik Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) kao ovlaštenu predstavnik Naručitelja davanjem naloga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete o pripremi i provođenju postupka.

Ovlaštenu predstavnici Naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave, ako ih za to ovlasti općinski načelnik.

Općinski načelnik može rješenjem imenovati stalno povjerenstvo ili povjerenstvo za provođenje pojedinih postupaka jednostavne nabave, te mu odrediti zadatke i ovlasti.

Povjerenstvo ima neparan broj članova, a najmanje tri člana.

Ovlaštenu predstavnici naručitelja ne moraju biti osobe službenici ili namještenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

1. priprema postupka jednostavne nabave vezana za pitanja oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebni sadržaj dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

2. provedba postupka jednostavne nabave podrazumijeva pojedine radnje koje se odnose na:

- slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način,
- pregled i ocjenu ponuda,

- prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanom dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda.

## **VIII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA**

### **Članak 8.**

Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti manju od 70.000,00 kuna, provodi općinski načelnik izdavanjem narudžbenice (ako to gospodarski subjekt traži) ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, nakon pribavljene jedne ponude.

## **IX. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOST JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO DO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE**

### **Članak 9.**

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do najviše 200.000,00 kuna, bez uračunatog PDV-a odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez uračunatog PDV-a provodi se istovjetnim upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po izboru općinskog načelnika, ovlaštenih osoba ili povjerenstva, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o slanju telefaksom, izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti ili drugog dokumenta) i/ili objavom poziva na web stranici Naručitelja [www.podravske-sesvete.hr](http://www.podravske-sesvete.hr).

### **Članak 10.**

Naručitelj izrađuje Poziv na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponude sadrži:

- naziv Naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- naziv ponuditelja,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponude i adresu na koju se ponude dostavljaju,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže)
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,

Poziv na dostavu ponude po potrebi, ovisno o prirodi predmeta nabave, mogu se priložiti nacrti, skice i slično.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima u uvjetima propisanim Pozivom na dostavu ponuda.

## **X. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 11.**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni u Pozivu na dostavu ponuda.

## **XI. IZUZEĆE OD PRIMJENE POSTUPKA**

### **Članak 12.**

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu u slijedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, konzultantskih usluga i programskog materijala za audiovizualne medijske usluge,
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednost osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor o izvođenju istih sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednost osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor o izvođenju istih sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
- ostalim slučajevima pod odluci Naručitelja.

## **XII. NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

### **Članak 13.**

Način dostave ponuda određuje se Pozivom na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se potencijalnim ponuditeljima omogućilo dostavljanje ponuda u skladu s uvjetima pripisanih Pozivom na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri dana.

Ponude se u papirnatom obliku dostavljaju neposredno ili poštom u zatvorenoj omotnici na kojoj mora bit naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave, uz naznaku „NE OTVARATI“,

Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drugom obliku (elektroničkom poštom, telefaksom) moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnosti ponuda.

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda vrati će se neotvorene ponuditeljima.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je obvezatan dostaviti originale na uvid ako to od njega Naručitelj zatraži.

### **XIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

#### **Članak 14.**

Po isteku roka određenog u Pozivu na dostavu ponuda, općinski načelnik, osoba koju on ovlasti ili Povjerenstvo u ime Naručitelja, otvaraju pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja.

O javnosti otvaranja ponuda odlučuje općinski načelnik, a isto mora biti naznačeno u Pozivu na dostavu ponuda.

#### **Članak 15.**

Općinski načelnik pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik koji minimalno mora sadržavati:

- podatke o ponuditeljima,
- konstataciju da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženih uvjeta,
- cijenu svake ponude,
- rokove i
- ostale bitne uvjete navedene u ponudi, te podatke o odabranom ponuditelju kao i druge razloge odabira odnosno poništenja postupka.

Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz poziva na dostavu ponuda.

Postupak jednostavne nabave poništiti će se ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.

#### **Članak 16.**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 15. ovoga Pravilnika, općinski načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude čija vrijednost bez uračunatog PDV-a iznosi do 70.000,00 kuna ili odluku o poništenju postupka.

Općinski načelnik na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponude iz članka 15. ovoga Pravilnika čija vrijednost bez uračunatog PDV-a iznosi 70.000,00 kuna i više, a najviše do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno najviše 500.000,00 kuna za radove, utvrđuje Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude, predlaže i dostavlja na donošenje iste Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog obrazloženja.

Na Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

### **XIV SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI**

#### **Članak 17.**

Nakon odabira najpovoljnije ponude, sklapa se pisani ugovor u roku 30 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, ako su za sklapanje ugovora ispunjeni svi uvjeti.

Ako u roku iz prethodnog stavka nije sklopljen ugovor zbog odustanka ili neispunjavanja uvjeta nastalih krivnjom najpovoljnijeg ponuditelja, ugovor o nabavi sklapa se sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

## **XV. EVIDENCIJA UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

### **Članak 18.**

Naručitelj se obvezuje voditi registar za sve predmete nabave i objavit ga na svojim internetskim stranicama.

## **XVI. IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI MALE VRIJEDNOSTI**

### **Članak 19.**

Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, dužan je vršiti kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora. Izmjene ugovora o nabavi male vrijednosti za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Izmjene ugovora moguće su u skladu sa člankom 12. podstavcima od 5, do 10. ovoga Pravilnika.

## **XII. ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave na sva pitanja koja nisu posebno regulirana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona i ostalih važećih propisa, na odgovarajući način.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje tri godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Sastavni dio ovoga Pravilnika čine obrasci:

1. Poziv na dostavu ponude,
2. Ponudbeni troškovnik.
3. Ponudbeni list,
4. Izjava o nekažnjavanju,
5. Izjava o prihvaćanju svih uvjeta i načina plaćanja,

Općinski načelnik može upotrebljavati i druge obrasce za koje ocjeni da su neophodni u provedbi postupka jednostavne nabave.

### **Članak 21.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Podravske Sesvete KLASA: 406-09/17-01/11, URBROJ: 2137/24-17-1, od 26. siječnja 2017. godine.

### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

### **Članak 23.**

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama Općine Podravske Sesvete.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

**KLASA: 406-09/17-01/20**

**URBROJ: 2137/24-17-1**

**Podravske Sesvete, 14. rujna 2017.**

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Krunoslav Bratanović, dipl.ing. građ.**



Obrazac 1

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODRAVSKE SESVETE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:**

**URBROJ:**

**Podravske Sesvete,**

Gospodarski subjekt:  
(naziv, adresa, OIB)

Naručitelj Općina Podravske Sesvete, Ivana Mažuranića 1, 48363 Podravske Sesvete, OIB: 67426167479, za predmet nabave \_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: Naručitelj), a na temelju članka 12. i 15 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 1. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Podravske Sesvete, KLASA: 406-09/17-01/20, URBROJ: 2137/24-17-1, od 14. rujna 2017. godine, nije obvezna provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga odnosno 500.000,00 kn bez obračunatog PDV-a, za radove, upućuje

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude prema slijedećim uvjetima i zahtjevima:

### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** \_\_\_\_\_ sukladno Troškovniku.

**1.2. Opis predmeta nabave:** \_\_\_\_\_

**1.3. Količina predmeta nabave:** opseg i količina predmeta nabave opisani su u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovoga Poziva.

Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku njegova ponuda bi će odbijena.

**1.4. Procijenjena vrijednost nabave:** \_\_\_\_\_ kn

**1.5. Evidencijski broj predmet nabave iz Plana nabave:** \_\_\_\_\_

**1.6. Datum objave na web stranici Općine Podravske Sesvete** \_\_\_\_\_

**1.7. Web adresa za preuzimanje poziva na dostavu ponuda:** [www.podravskie-sesvete.hr](http://www.podravskie-sesvete.hr).

### **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** /narudžbenica, ugovor, jednokratno, sukcesivno,

**2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluga/ispostava robe:** \_\_\_\_\_

**2.3. Rok trajanja ugovora:** navesti broj dana ili mjeseci \_\_\_\_\_,

**2.4. Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_ dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene,

**2.5. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluga/isporuke robe:** \_\_\_\_\_,

**2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:**Plaćanje će se izvršiti bez predujma, uplatom na transakcijski račun ponuditelja ili kompenzacijom na temelju valjanog računa u roku 30. dana od dana primitka računa, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Račun se dostavlja na adresu Naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14. i 115/16),

**2.7. Cijena ponude:**Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena. Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kao je to određeno u Ponudbenom listu.

**2.8. Kriteriji odabira ponude:**najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda uz obvezu ispunjavanja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

## **2.9. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR**

### **2.9.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:**

Naručitelj će obavezno isključiti ponuditelja iz postupka ako utvrdi da:

jedan gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzor tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za :

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruživanje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruživanja) Kaznenog zakona,

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) pripisanih Kaznenim zakonom („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05,71/06, 110/07, 152/08,57/11, 77/11. i 143/12).

#### **b) korupciju na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članak 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članak 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) pripisanih Kaznenim zakonom,

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294. b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članak 254. (zlouporaba položaja i ovlasti) članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti) članka 343 (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita i članka 348. (davanje mita) pripisanih Kaznenim zakonom,

#### **c) prijevaru na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. prijevara u gospodarskom poslovanju, članka 256. (utaja poreza ili carine), članka 258. (subvencijska prijevara), članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) propisanih Kaznenim zakonom,

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) pripisanih Kaznenim zakonom,



- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam), članka 269.b (novačenje i obuka za terorizam) pripisanih Kaznenim zakonom,

**e) pranje novca ili financiranje, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265 (pranje novca) pripisanih Kaznenim zakonom,

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima), članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) propisanih Kaznenim zakonom.

**2.9.2. da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzor tog gospodarskog subjekta ili koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočka a) od f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. od točke (a) do točke (f) Direktive 2014/24/ EU.**

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, odnosno od dana slanja poziva za davanje ponude.

Odgovarajućom izjavom smatra će se i popunjena izjava iz Predložka ovoga Poziva.

## **2.10. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ovisno o predmetu nabave, kriteriji za odabir mogu se odnositi na:

### **2.10.1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Kako bi dokazao svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuditelji moraju dostaviti:

- ispravu o upisu i poslovni, strukovni, obrtni li drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu iz koje je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave. Traženi dokazi ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana preuzimanja Poziva na dostavu ponude.

- Ako je gospodarski subjekt učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom ili nepouzdanom stranom ugovora o nabavi.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete, naplate ugovorne kazne ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. Ponuditelji za ovu vrstu propusta nisu obvezni dostavljati dokaz. Ako je za izvršenje predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji može se tražiti da ponuditelj dokaže posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.

### **2.10.2. tehničku i stručnu sposobnost**

Gospodarski subjekti dokazuju tehničku i drugu sposobnost za izvršenje predmeta nabave (ovisno o predmetu nabave) slijedećim dokazima:

1) Popis ugovora (ovisno o predmetu nabave koji može pribaviti)

- o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini,

- isporučenoj robi u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini,

- radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži vrijednost roba/usluga/radova, datum, mjesto izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju isporuke roba i usluga ili radova sadrži li mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su robe/usluge/radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

## **2) Izjava o raspoloživoj opremi**

## **3) Izjava o broju kvalificiranih radnika**

Ovisno o predmetu nabave mogu se tražiti i drugi dokazi sposobnosti.

### **3. JAMSTVA**

Ovisno o predmetu nabave može se tražiti jamstvo za:

#### **- jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor obvezatan je prilikom potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% u apsolutnom iznosu bez PDV-a od ugovorenog iznosa u obliku:

a) bankovne garancije koji izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta. Jamstvo mora biti s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana od dana isteka ugovornog roka.

b) Položiti depozit na račun Naručitelja broj HR 1723600001861600008, model: HR68, poziv na broj 7781 ili OIB uplatitelja.

c) bjanko zadužnice koja se dostavlja na prvi veći propisani iznos za bjanko zadužnicu od traženog iznosa jamstava, a u slučaju naplate naplaćuje se iznos u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku 60 dana od dana od dana sastavljanja zapisnika o urednom preuzimanju.

#### **- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj obvezan je predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10% vrijednosti radove bez PDV-a u obliku:

a) bankovne garancije koji izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta. Jamstvo mora biti s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti 24 mjeseca od dana isteka ugovornog roka.

Bankovna garancija mora glasiti na Naručitelja.

b) Položiti depozit na račun Naručitelja broj HR 1723600001861600008, model: HR68, poziv na broj 7781 ili OIB uplatitelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se zajedno sa okončanom situacijom, a okončana situacija neće biti plaćena dok ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo će imati rok valjanosti dvije godine od dana primopredaje ugovorenih radova.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućuju ili smanjuju vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

#### **- ugovorna kazna po Zakonu o obveznim odnosima i posebnim uzancama o građenju**

#### 4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Tražene uvjete i dokaze sposobnosti iz točke 2.9. i 2.10. ovog Poziva,
- ostale podatke tražene u Pozivu na dostavu ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom na pisaču), te mora biti uvezena na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojevima na načini da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (na primjer:2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i ovjereni ispis elektronske isprave.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na podnošenje ponude.

#### 5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovoga Poziva na dostavu ponude, koje je potrebno u cijelosti pravilno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva.

**5.1. Rok za dostavu ponude:** Krajnji rok za dostavu ponude je \_\_\_\_\_201\_ godine do \_\_\_\_\_ sati, bez obzira na način dostave.

**5.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno i uvodi u evidencijski upisnik Naručitelja ili preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na koji mora biti naznačeno:

- **na prednjoj strani omotnice:** NAZIV I ADRESA NARUČITELJA – OPĆNA PODRAVSKE SESVETE, Ivana Mažuranića 1, 48363 PODRAVSKE SESVETE

**PONUĐA ZA NABAVU**  
**(upisati naziv predmeta nabave)**  
**Evidencijski broj iz Plana nabave \_\_\_\_\_**  
**„NE OTVARATI“**

- **na poledini:**

**NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi riziko eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**5.3. Mjesto dostave ponude:** OPĆNA PODRAVSKE SESVETE, Ivana Mažuranića 1, 48363 PODRAVSKE SESVETE.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjele vratiti ponuditeljima koji su ih dostavili.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

#### 6. OSTALO

**6.1. Osoba ovlaštena za kontakt s ponuditeljima:**

Upisati ime, prezime i kontakt (telefon, e-mail ili telefax)

**6.2. Obavijest o rezultatima nabave:** Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva na dostavu ponude i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o rezultatima (odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, ponuditeljima čije su ponude bile blagovremeno predane, putem pošte ili e-pošte.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangiranje prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuditelji nemaju pravo uvida u ponude ostalih ponuditelja.

Protiv odluke o odabiru ili poništenju žalba je isključena.

Ponuditelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati nit jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

---

# TROŠKOVNIK

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika.

Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.  
(ubaciti tablicu troškovnika sa opisom stavki, jedinicom mjere, jediničnom cijenom, ukupnom cijenom stavki bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnom cijenom sa PDV-om).

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja, potpis i ovjera)

**PONUDBENI LIST**

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Naručitelj: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba Naručitelja: \_\_\_\_\_  
(popunjava naručitelj)

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Poslovni (žiro račun): \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

**PONUDA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja,  
potpis i ovjera)

**IZJAV O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Na temelju članka 251. stavka 1. točke 1. i 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta, dajem s l i j e d e ć u

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta i OIB)

izjavljujem da ja osobno niti označeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruživanje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruživanja) Kaznenog zakona,  
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) pripisanih Kaznenim zakonom („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11. i 143/12).

**b) korupciju na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članak 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članak 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) pripisanih Kaznenim zakonom,  
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294. b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članak 254. (zlouporaba položaja i ovlasti) članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti) članka 343 (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita i članka 348. (davanje mita) pripisanih Kaznenim zakonom,

**c) prijevare na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. prijevare u gospodarskom poslovanju, članka 256. (utaja poreza ili carine), članka 258. (subvencijska prijevare), članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) propisanih Kaznenim zakonom,

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) pripisanih Kaznenim zakonom,  
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam), članka 269.b (novačenje i obuka za terorizam) pripisanih Kaznenim zakonom,

**e) pranje novca ili financiranje, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) pripisanih Kaznenim zakonom,

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima), članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) propisanih Kaznenim zakonom.

U \_\_\_\_\_ 201\_. godine

M.P. \_\_\_\_\_  
(Potpis odgovorne osobe)

# IZJAVA

o prihvaćanju svih uvjeta i načina plaćanja

NAZIV PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

ADRESA SJEDIŠTA: \_\_\_\_\_

OIB PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

kojom izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom postupku nabave male vrijednosti za predmet nabave

\_\_\_\_\_ (navesti predmet nabave)

čiji je Poziv na dostavljanje ponude dostavila Općina Podravske Sesvete, Ivana Mažuranića 1, 48363 Podravske Sesvete, prihvaćamo plaćanje bez predujma, bezgotovinskim plaćanjem ili kompenzacijom nakon izvršenoj isporuci roba i usluga/obavljenim radovima i to prema ispostavljenom računu u roku 60 dana od dana ispostave računa.

IME I PREZIME OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe