

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

U Narodnim novinama broj 9/2018 od 26.01.2018. godine, objavljen je javni natječaj za imenovanje pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete, 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno vrijeme, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na natječaj podnose se zaključno sa 03.02.2018. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova radnog mjesta pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete:

- rukovodi radom Jedinственog upravnog odjela
- osigurava zakoniti rad i brine za izvršenje poslova, zadataka i obveza Jedinственog upravnog odjela
- planira, organizira, usklađuje i kontrolira rad Jedinственog upravnog
- priprema materijale i izrađuje nacрте odluka odnosno zaključaka za sjednice Općinskog vijeća i za rad općinskog načelnika
- osigurava i nadzire izvršenje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedloge za primjenu istih- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata, izvoda iz akata, iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela
- potpisuje akte Jedinственog upravnog odjela
- daje djelatnicima upute za obavljanje poslova i brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika Jedinственog upravnog odjela
- koordinira rad Jedinственog upravnog odjela s radom općinskih tijela
- sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanje komunalnih i drugih objekata na području Općine
- obavlja pravne poslove iz djelokruga Općine i brine o provedbi i ostvarivanju zakonitosti u radu općinskih tijela i službi
- vodi postupak i donosi rješenja u upravnom postupku, postupa kao službena osoba u upravnim stvarima sukladno propisima
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu i drugim aktima Općine po nalogu općinskog načelnika

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj: 11/16) od 16. kolovoza 2016. godine za radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete propisan je koeficijent 2 dok je osnovicu za obračun plaće utvrdio općinski načelnik Odlukom o određivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije: broj 16/17) od 25. listopada 2017. godine i koja iznosi 3.230,00 kuna bruto.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Povjerenstvo za provedbu natječaja

utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- I. **Poznavanje osnova uređenja lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustrojstva i rada jedinice lokalne samouprave i Općine Podravske Sesvete**
 1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.)
 2. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12. i 121/16.)
 3. Statut Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.)

- II. **Poznavanje osnova ustrojstva i rada jedinice lokalne samouprave i statusa lokalnih službenika i namještenika te upravnog postupanja**
 1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11. i 4/18.)
 2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" br. 47/09)
 3. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10. i 125/14.)

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj.

Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja, dok se provjerom znanja rada na računalu smatra samostalan rad na računalu prilikom pisanog testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,

- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici općine i oglasnoj ploči, Mažuranićeva 1, Podravske Sesvete.

Ostale upute.

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u natječaju.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvijete za prijam u službu navedene u natječaju (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka, broj godina radnog staža u struci) ne upućuju se u dalji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Povjerenstvo za provedbu natječaja