



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE**  
**Povjerenstvo za provedbu natječaja**

KLASA: 112-02/21-01/03  
URBROJ: 2137/24-01-21-2  
Podravske Sesvete, 2. kolovoza 2021.

**OBAVIJEST I UPUTE ZA KANDIDATE**

U „Narodnim novinama“ broj 86/21. od 30. srpnja 2021. godine i na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje od 30. srpnja 2021. godine objavljen je javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete, na radno mjesto „**referent za financije, računovodstvo i investicije**“ – 1 izvršitelj/ica.

Natječaj traje od 30. srpnja 2021. do 10. kolovoza 2021. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

**Opis poslova:**

- izrađuje nacrt Proračuna Općine Podravske Sesvete te njegovih izmjena i dopuna,
- izrađuje nacrt financijskog plana te njegovih izmjena i dopuna za pravne osobe kojima je osnivač Općina,
- izrađuje polugodišnji i godišnji obračun proračuna te financijskih planova pravnih osoba kojima je osnivač Općina,
- izrađuje godišnje i periodične financijske izvještaje proračuna,
- likvidira, kontira i knjiži financijsku dokumentaciju proračuna,
- likvidira knjigovodstvenu dokumentaciju pravnih osoba kojima je osnivač Općina,
- obavlja poslove u svezi s osiguranjem, nabavom, utroškom, popisom i rashodovanjem opreme,
- sudjeluje u pripremi plana nabave roba, usluga i radova te programa javnih potreba Općine,
- prema potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja,
- kontira i knjiži financijsku dokumentaciju pravnih osoba kojima je osnivač Općina,
- obračunava plaće za djelatnike Općine i pravnih osoba kojima je osnivač Općina, ispisuje virmane za plaće, izrađuje obrasce vezane za plaću,
- obračunava drugi dohodak za djelatnike Općine i pravnih osoba kojima je osnivač Općina, ispisuje virmane za drugi dohodak, izrađuje obrasce vezane za drugi dohodak,
- vodi salda konti kupaca i dobavljača za Općinu i pravne osobe kojima je osnivač Općina te vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa,
- vodi knjigu nabavki, knjigu sitnog inventara i knjigu kapitalne imovine za Općinu i pravne osobe kojima je osnivač Općina,
- vodi evidenciju uplate komunalnog doprinosa te naknade za koncesiju,
- vodi uplate participacije roditelja za dječji vrtić,
- vodi uplate participacija prilikom uvođenja plinovoda, vodovoda i kanalizacije,
- vodi blagajnu, podiže i polaže gotovinu,

- vodi evidenciju službenih putovanja te obračun putnih troškova,
- sudjeluje u izradi potrebnih financijskih analiza i izvješća,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

#### **Podaci o plaći:**

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,00 i osnovice za izračun plaće od 3.553,00 kn bruto iznosu, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Provjera znanja i sposobnosti :**

Provjera znanja i sposobnosti se sastoji od:

1. pisanog testiranja,
2. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

#### **Pravni izvori za pripremu kandidata (pisano testiranje):**

##### **Opći dio:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09.,150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst., 137/15.-ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11, 4/18. i 112/19),
3. Statut Općine Podravske Sesvete (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21)

##### **Posebni dio:**

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15.)
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17. i 138/20)
3. Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20. i 138/20))
4. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 26/10. i 120/13.)
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14., 115/15., 87/16, 3/18. i 126/19)
6. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15., 93/15., 135/15., 2/17., 28/17, 112/18. i 126/19.)

#### **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:**

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natječaj.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

Nakon provedenog testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom ostvarenom broju bodova.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata. Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu.

**Pravila testiranja:**

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Podravske Sesvete.

**Poziv za testiranje:** bit će objavljen, najmanje 5 dana prije održavanja istog, na web stranici [www.podravske-sesvete.hr](http://www.podravske-sesvete.hr) i oglasnoj ploči Općine Podravske Sesvete, Ivana Mažuranića 1.

**Povjerenstvo za provedbu natječaja**