

Temeljem članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 5/13), Općinski načelnik Općine Podravske Sesvete dana 24. ožujka 2016. godine donosi

## **PROCEDURU OBRAČUNA I NAPLATE PRIHODA u Općini Podravske Sesvete**

### **Članak 1.**

Ovim aktom utvrđuje se procedura obračuna i naplate prihoda u Općini Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: procedura), osim ako posebnim popisom nije drugačije utvrđeno.

### **Članak 2.**

Procedura se vrši prema sljedećem redoslijedu:

Redni broj	AKTIVNOST	Osoba zadužena za izvršenje	Rok izvršenja	Popratni dokumenti
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje rješenja, računa i druge dokumentacije za ostvarivanje prihoda	Pročelnik JUO, Referent za komunalne poslove	Tijekom godine	Osobna dokumentacija stranaka u postupku, službena dokumentacija drugih nadležnih institucija
2.	Izdavanje rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, izdavanje računa za koncesije, izdavanje uplatnica za porez na korištenje javnih površina, zakup poslovnih prostorija i drugih prihoda	Pročelnik JUO, Referent za računovodstvene poslove	Tijekom godine	Rješenja, ugovori, uplatnice
3.	Unos podataka iz izdane dokumentacije u potrebne općinske evidencije (računovodstveni i pomoćni programi)	Referent za računovodstvene poslove, referent za opće upravne poslove	Dnevno, mjesečno	Knjigovodstvene kartice i druge analitičke kartice
4.	Kontrola točnosti podataka	Referenti JUO	Mjesečno	Razni izlistaji

