

Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16. i 114/22) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 10. sjednici održanoj 14. prosinca 2022. donijelo je

## **PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, Općina Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Naručitelj) ovim Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (26.540,00 €), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (66.360,00 €) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. stavku 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

(2) U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

#### **Članak 2.**

(1) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

(2) Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

#### **Članak 3.**

Nabave iz članka 1. ovog Pravilnika dijele se na nabave prema vrijednosti nabave čiji je iznos:

1. procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kuna (2.654,00 €),
2. procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kuna (2.654,00 €) do 70.000,00 kuna (9.291,00 €) i
3. procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 kuna (9.291,00 €) do 200.000,00 kuna (26.540,00 €) za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna (66.360,00 €) za radove.

### **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 4.**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 5.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna (9.291,00 €) provode ovlaštene predstavnici Naručitelja koje internim aktom imenuje općinski načelnik u kojem određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Ovlaštene predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

(2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja jednostavne nabave su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupaka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda, objava poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriterijima za odabir, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, predlaganje najpovoljnijeg subjekta za odabir ili poništenje postupka.

(3) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (9.291,00 €) moraju sudjelovati najmanje tri ovlaštena predstavnika Naručitelja od kojih jedan mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Ovlaštene predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

#### Članak 6.

(1) Postupci jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna (2.654,00 €), moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

(2) Postupak jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna (9.291,00 €) započinje općinski načelnik.

#### Članak 7.

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna (9.291,00 €) koja obvezno sadržava:

- naziv predmeta nabave,
- redni broj predmeta nabave u Planu nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- iznos planiranih sredstava (s PDV-om) i izvor planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/financijskog plana),
- podatak o osobama koje provode postupak,
- podatak o ponuditeljima kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude,
- ostale podatke.